

**Общество с ограниченной ответственностью
"Престиж"**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный Директор

_____ **Романюк Д.В**

«01» февраля 2019 г.

ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности образовательного
Организации
(самообследования)**

за 2018 г

1. Общие положения

1.1. Самообследование ООО "Престиж" (далее - Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Организации.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Организация является образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения

2.2. Деятельность Организации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, решениями органов управления Организации, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и

иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Организации,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Организации является положение о структурном подразделении, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ профессионального обучения.

2.8. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
2. Положение о документах, подтверждающих обучение
3. Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой
4. Положение о режиме занятий
5. Положение о текущей и промежуточной аттестациях
6. Положение об аттестации педагогических работников
7. Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении
8. Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями программ повышения квалификации, а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях
9. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
12. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
13. Правила приема обучающихся.

2.9. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием

учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.10. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.10.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.12. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.13. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Организации

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Генеральный директор
- руководитель структурного подразделения

3.2. Высшим органом управления Образовательной организации является **Учредитель**,

3.2.1. К исключительной компетенции относится:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава организации;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

3.3. Единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор. назначается учредителем сроком на 5 лет.

3.3.1. Компетенция, права и обязанности генерального директора:

- без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

- выдает доверенности на право представительства от имени организации;
- осуществляет руководство организацией;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- определяет стратегию, цели и задачи развития организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в организации;
- осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития организации, образовательных программ и правил внутреннего трудового распорядка организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает структуру и штатное расписание организации;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организации;
- осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты организации;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников организации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- представляет организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и

хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности организации;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает руководителей филиалов и представительств организации;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает положение о филиале или представительстве;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом организации к компетенции других органов.

3.4. Руководитель структурного подразделения

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в организации;
- осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.5. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.6. Система управления Организации базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.7. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.8. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Организации.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организация с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Организации

5.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Организации проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия по теории составляет 45 минут, по вождению-60 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6.. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.9. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.10. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей свидетельств о профессии

5.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.11.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.12. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.13. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.13.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.14. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.15. После освоения Заказчиком основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии

5.16. По результатам итогового контроля издается приказ генерального директора Организации об окончании обучения с указанием сведений о выданных свидетельства о профессии (серия, номер)

5.17 Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2 Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы,
- состояние методической работы,
- морально-психологическое состояние обучающихся,
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины,
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации,
- состояние кадровой работы,
- состояние учебно-материальной базы,
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итоговый контроль за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Организации

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность: аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методическая литература к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- укомплектованные компьютерные полиграфы;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по

выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором Организации.

По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением генерального директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
-

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Организации функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение: Windows Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7.5. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

7.6. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

8 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

8.1. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

- учебный класс,
 - проектор,
 - доска
- учебная мебель

Перечень учебного оборудования, необходимого для осуществления образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество	Наличие
Оборудование и технические средства обучения			
Тренажер ¹	комплект		Нет
Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (АПК) ²	комплект	1	да
Детское удерживающее устройство	комплект	1	да
Гибкое связующее звено (буксировочный трос)	комплект	1	да
Тягово-сцепное устройство	комплект	1	да
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1	да
Мультимедийный проектор	комплект	1	да
Экран (монитор, электронная доска)			

¹ В качестве тренажера может использоваться учебное транспортное средство.

² Необходимость применения АПК тестирования и развития психофизиологических качеств водителя определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Магнитная доска со схемой населенного пункта ³	комплект	1	да
Учебно-наглядные пособия ⁴	комплект	1	да
Основы законодательства в сфере дорожного движения	комплект	1	да
Дорожные знаки	комплект	1	да
Дорожная разметка	комплект	1	да
Опознавательные и регистрационные знаки	комплект	1	да
Средства регулирования дорожного движения	комплект	1	да
Сигналы регулировщика	шт	1	да
Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	шт	1	да
	шт	1	да
Начало движения, маневрирование. Способы разворота	шт	1	да
Расположение транспортных средств на проезжей части Скорость движения У меня на диске есть, может еще плакат????			
Обгон, опережение, встречный разъезд	шт	1	да
Остановка и стоянка	шт	1	да
Проезд перекрестков	шт	1	да
Проезд пешеходных переходов, и мест остановок маршрутных транспортных средств	шт	1	да
	шт	1	да
Движение через железнодорожные пути	шт	1	да
Движение по автомагистралям	шт	1	да
Движение в жилых зонах	шт	1	да
Перевозка пассажиров	шт	1	да
Перевозка грузов	шт	1	да
Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств	шт	1	да
	шт	1	да
Ответственность за правонарушения в области дорожного движения У меня на диске есть, может еще плакат????	шт	1	да

³ Магнитная доска со схемой населенного пункта может быть заменена соответствующим электронным учебным пособием.

⁴ Указать, в каком виде представлено учебно-наглядное пособие: плакат, стенд, макет, планшет, модель, схема, кинофильм, видеофильм, мультимедийные слайды и т. п.

Страхование автогражданской ответственности	шт	1	да
Последовательность действий при ДТП			
Психофизиологические основы деятельности водителя	шт	1	да
Психофизиологические особенности деятельности водителя			
Воздействие на поведение водителя психотропных, наркотических веществ, алкоголя и медицинских препаратов	шт	1	да
Конфликтные ситуации в дорожном движении	шт	1	да
Факторы риска при вождении автомобиля	шт	1	да
Основы управления транспортными средствами	шт	1	да
Сложные дорожные условия	шт	1	да
Виды и причины ДТП У меня на диске есть, может еще плакат	шт	1	да
Типичные опасные ситуации	шт	1	да
Сложные метеоусловия	шт	1	да
Движение в темное время суток	шт	1	да
Посадка водителя за рулем. Экипировка водителя	шт	1	да
Способы торможения	шт	1	да
Тормозной и остановочный путь	шт	1	да
Действия водителя в критических ситуациях	шт	1	да
Силы, действующие на транспортное средство	шт	1	да
Управление автомобилем в нештатных ситуациях	шт	1	да
Профессиональная надежность водителя	шт	1	да
Дистанция и боковой интервал. Организация наблюдения в процессе управления транспортным средством	шт	1	да
Влияние дорожных условий на безопасность движения	шт	1	да
Безопасное прохождение поворотов			да
Безопасность пассажиров транспортных средств	шт	1	да
Безопасность пешеходов и велосипедистов	шт	1	да
Типичные ошибки пешеходов	шт	1	да

Типовые примеры допускаемых нарушений ПДД	шт	1	да
	шт	1	да
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	шт	1	да
Классификация автомобилей	шт	1	да
Общее устройство автомобиля	шт	1	да
Кузов автомобиля, системы пассивной безопасности	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы двигателя	шт	1	да
Горюче-смазочные материалы и специальные жидкости	шт	1	да
	шт	1	да
Схемы трансмиссии автомобилей с различными приводами	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы сцепления		1	да
Общее устройство и принцип работы механической коробки переключения передач	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы автоматической коробки переключения передач У меня на диске есть, может еще плакат	шт	1	да
	шт	1	да
Передняя и задняя подвески	шт	1	да
Конструкции и маркировка автомобильных шин	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы тормозных систем	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы системы рулевого управления	шт	1	да
Общее устройство и маркировка аккумуляторных батарей	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы генератора	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы стартера	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы бесконтактной и микропроцессорной систем зажигания	шт	1	да
	шт	1	да
Общее устройство и принцип работы, внешних световых приборов и звуковых сигналов	шт	1	да
	шт	1	да
Классификация прицепов	шт	1	да
Общее устройство прицепа	шт	1	да
	шт	1	да
Виды подвесок, применяемых на прицепах	шт	1	да
Электрооборудование прицепа	шт	1	да

Устройство узла сцепки и тягово-сцепного устройства	шт	1	да
Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля и прицепа	шт	1	да
	т		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	шт	1	да
Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	шт	1	да
	шт	1	да
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	шт	1	да
Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	шт	1	да
Информационные материалы			
Информационный стенд			
Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»		1	да
		1	да
Копия лицензии с соответствующим приложением		1	да
Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»		1	да
		1	да
Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованная с Госавтоинспекцией		1	да
Учебный план			
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)		1	да
Расписание занятий (на каждую учебную группу)		1	да
График учебного вождения (на каждую учебную группу)		1	да
Схемы учебных маршрутов, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность		1	да

Книга жалоб и предложений		1	да
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		1	да

Перечень материалов по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество	Наличие
Оборудование			
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1	да
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	1	да
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	комплект	1	да
Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких)	комплект	20	да
Мотоциклетный шлем	штук	1	да
Расходные материалы			
Аптечка первой помощи (автомобильная)	комплект	8	да
Табельные средства для оказания первой помощи. Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения – жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины).	комплект	1	да

Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)			
Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства	комплект	1	да
Учебно-наглядные пособия ⁵			
Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей	комплект	18	да
Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	комплект	1	да
Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме (плакаты)	комплект	1	да
Технические средства обучения			
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1	да
Мультимедийный проектор	комплект	1	да
Экран (электронная доска)	комплект	1	да

8.2. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

8.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

8.4. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
в соответствии с приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	36 человек
1.1.1	По очной форме обучения	36 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 Человек
1.2	По заочной форме обучения	0 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ профессионального обучения	1 единицы
1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	15 человека
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.7	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	608 000 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	0
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	200 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	40%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2 кв. м

3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	1 единица
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

9. Выводы по результатам самообследования

9.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

9.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.