

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"ПРЕСТИЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ **Романюк Д.В**

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО "Престиж", создано на основании устава ООО "Престиж" и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения: 105122, г. Москва, ул. Щелковское шоссе, д.3, стр 1 эт. 6 пом8 (608)

1.3 Целью создания структурного подразделения является реализация программ профессионального обучения

Лицензирование образовательной деятельности структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение по программе профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы структурного подразделения.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО "Престиж"

3.7 Обучение осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются образовательными программами профессиональной подготовки

3.8 Для теоретического обучения оборудован класс

3.9 Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.10. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.11 Продолжительность занятий – 45 минут,

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, принимаемый экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.13 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.15. Отчисление осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства.

3.16. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО "Престиж "

4.2. К компетенции Генерального директора относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности структурного подразделения;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.3. Назначение и увольнение работников структурного подразделения;

4.2.4. Утверждение штатного расписания;

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала структурного подразделения;
- разрабатывает должностные инструкции работников структурного подразделения;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности структурного подразделения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о структурном подразделении, Договор;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам структурного подразделения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения структурного подразделения и обучающегося, регулируются договором, заключенным между ООО "Престиж и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития структурного подразделения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе структурного подразделения в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с ООО "Престиж" на оказание платных образовательных услуг в структурном подразделении;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением о структурном подразделении;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Положением о структурном подразделении, договором и локальными актами;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с ООО "Престиж" договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении решаются генеральным директором ООО "Престиж" и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок ликвидации структурного подразделения.

Решение о ликвидации структурного подразделения принимает Генеральный директор ООО "Престиж" в установленном законодательством порядке.